

RÉFÉRENTIEL DE LA CERTIFICATION RNCP

Intitulé	Descriptif	Modalités d'évaluation
<p>Bloc de compétence n°1 de la fiche n° 15764</p> <p><i>Mise en oeuvre de la gestion administrative, comptable et commerciale</i></p>	<p>Gestion comptable et financière</p> <ul style="list-style-type: none"> ✱ Traiter les formalités administratives et déclaratives mensuelles, trimestrielles et annuelles et en lien avec son statut ✱ Définir un budget prévisionnel ✱ Gérer les sources de traitement administratifs et se faire accompagner par des experts ✱ Assurer un suivi quotidien de sa comptabilité ✱ Exploiter des outils bureautiques pour gérer son activité <p>Réalisation d'actions commerciales et marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> ✱ Faire une veille concurrentielle ✱ Positionner une communication adaptée à sa clientèle ✱ Organiser des événements et des informations autour d'un public ✱ Elaborer des supports de communication (site internet, flyers, articles...) ✱ Elaborer une offre de service en BtoB et BtoC ✱ Gérer un portefeuille clients 	<p>Formulation par écrit de son activité au travers d'un livret intitulé : « Document de travail Eléments juridiques » Ce livret est présenté devant un jury professionnel</p> <p>Un certificat valide ce bloc de compétences</p>
<p>Bloc de compétence n°2 de la fiche n° 15764</p> <p><i>L'installation de son activité de sophrologue</i></p>	<p>Création et gestion de la structure</p> <ul style="list-style-type: none"> ✱ Aménager et gérer son lieu de pratique ✱ Prospecter une clientèle ✱ Gérer administrativement et comptablement son activité ✱ Réaliser des actions commerciales afin de faire connaître son champ de pratique <p>Actualisation professionnelle</p> <ul style="list-style-type: none"> ✱ Développer son champ d'action dans la pratique de la sophrologie grâce à la formation continue et la supervision ✱ Créer un réseau pour avoir des échanges interprofessionnels, échanges / comparaisons de pratiques avec d'autres professionnels ✱ Elaborer un plan d'entraînement pour évoluer dans ses pratiques 	<p>Présentation d'un rapport de gestion et d'exercice à présenter devant un jury professionnel.</p> <p>Un certificat sera remis à chaque candidat à l'issue de la validation du bloc de compétence</p>
<p>Bloc de compétence n°3 de la fiche n° 15764</p> <p><i>Réalisation des entretiens de sophrologie</i></p>	<p>Réalisation d'un entretien pré-sophronique</p> <ul style="list-style-type: none"> ✱ Développer une écoute appropriée à l'application d'un entretien pré-sophronique ✱ Mener et diriger des entretiens préalables avec le sophronisant pour identifier des causes et objectifs de consultation ✱ Positionner son approche professionnelle en expliquant le cadre des limites de son intervention ✱ Exploiter un registre technique approprié pour élaborer une relation avec le sophronisant ✱ Présenter un protocole de séances et l'expliquer au sophronisant pour qu'il comprenne son adaptation à ses besoins ✱ Présenter le déroulement de la première séance ✱ Apporter une explication simple et compréhensible au sophronisant des termes : « alliance », « vivance » et autres termes établis dans le protocole ✱ Réalisation d'une pratique sophrologique ✱ Utiliser des exercices de sophrologie adaptés au protocole défini lors de l'entretien pré-sophronique ✱ Appliquer la déontologie et les règles de l'application du métier : accueillir sans juger, ni interpréter ✱ Faire identifier au sophronisant ce qui se passe dans son corps ✱ Aider le sophronisant à mémoriser l'application des exercices afin qu'il puisse les répéter en autonomie <p>Réalisation d'un entretien post sophronique</p> <ul style="list-style-type: none"> ✱ Créer un dialogue avec le sophronisant pour qu'il exprime ses sensations ✱ Accompagner le sophronisant à s'approprier les bienfaits de son ressenti et à appliquer la répétition des exercices ✱ Programmer de l'entraînement <p>Animation d'un groupe</p> <ul style="list-style-type: none"> ✱ Identifier les besoins du groupe tout en sachant garder une écoute individualisée ✱ Appliquer des exercices sophroniques adaptés à de la relaxation dynamique ✱ Respecter le rythme de travail et d'évolution du groupe dans l'exploitation des exercices sophroniques 	<p>Mise en situation professionnelle et rédaction de compte-rendu de séance</p> <p>Un certificat valide ce bloc de compétences</p>
<p>Bloc de compétence n°4 de la fiche n° 15764</p> <p><i>Actualisation professionnelle</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ✱ Développer son champ d'action dans la pratique de la sophrologie ✱ Participer aux travaux et aux échanges de l'Association des Anciens de l'Académie de Sophrologie de Paris (AASP) ✱ Maintenir une veille sur l'actualité du métier de Sophrologue ✱ Analyser ses pratiques et se faire superviser par un sophrologue expert ✱ Créer un réseau partenarial pour avoir des échanges interprofessionnels échanges/comparaisons de pratiques avec d'autres professionnels ✱ Faire évoluer sa carrière par l'acquisition ou le renforcement des pratiques spécifiques et de spécialisations 	<p>Présentation d'un projet professionnel faisant état de son activité présente et des projets à venir dans l'exercice de son métier</p> <p>Un certificat valide ce bloc de compétences</p>